

«Принято»  
на педагогическом Совете  
Протокол № 1  
«25» августа 2022 г.

«Утверждаю»  
Исполнительный директор школы  
В.Ф. Шварц  
«26» августа 2022г.

## **Положение о психолого-педагогическом консилиуме НОУ «Православная школа «Рождество»**

### **I. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников негосударственного общеобразовательного частного учреждения «Православная школа «Рождество» (далее НОУ «Православная школа «Рождество»)) по созданию и реализации оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Консилиум создается в целях своевременного выявления детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий; комплексного психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК; создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПК; разработки и реализации для них индивидуального плана (логопедического, дефектологического, социально-педагогического) психолого-педагогического сопровождения (коррекционной работы).

1.3. В своей деятельности консилиум руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2000г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ППК) образовательного учреждения», распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», федеральными государственными образовательными стандартами, региональными нормативно-правовыми актами, Уставом НОУ «Православная школа «Рождество», договорами между НОУ «Православная школа «Рождество» и родителями (законными представителями) обучающегося/воспитанника, договором между НОУ

«Православная школа «Рождество» и ТПМПК, между НОУ «Православная школа «Рождество» и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим Положением.

Приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»; постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"».

## **II. Основные задачи деятельности ППк**

2.1. Задачами деятельности ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- выявление детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ТПМПК для определения индивидуального образовательного маршрута, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;
- создание и реализация рекомендованных ТПМПК специальных образовательных условий для получения образования;
- разработка и реализация специалистами ППк программы (плана) психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ТПМПК;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации обучающихся с ОВЗ в образовательной среде;

– изменение при необходимости компонентов программы (плана) сопровождения, коррекция необходимых специальных образовательных условий в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития обучающегося с ОВЗ;

– подготовка рекомендаций по необходимому изменению специальных образовательных условий и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ТПМПК, рекомендаций родителям по повторному прохождению ТПМПК;

– подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума;

– консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом НОУ «Православная школа «Рождество» по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

– координация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (и психолого-медико-педагогическую помощь) обучающихся с ОВЗ, получающих образование в НОУ «Православная школа «Рождество»;

– организационно-методическая поддержка педагогического состава НОУ «Православная школа «Рождество» в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

### **III. Организация деятельности ППк**

3.1. ППк создается приказом директора НОУ «Православная школа «Рождество» из числа специалистов образовательной организации и может включать работников других организаций (например, медицинских) по согласованию (в случае отсутствия специалиста в штате НОУ «Православная школа «Рождество»). ППк возглавляет председатель – заместитель директора НОУ «Православная школа «Рождество», назначаемый директором. Состав консилиума может изменяться (путем введения специалистов и педагогов при их наличии в НОУ «Православная школа «Рождество» или работающих по договору, по согласованию, в рамках сотрудничества) для каждого конкретного случая психолого-педагогического сопровождения обучающегося. В состав консилиума могут входить: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель начальных классов, классный руководитель, воспитатель, учитель-дефектолог, другие специалисты и работники, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного обучающегося, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

3.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора НОУ «Православная школа «Рождество».

3.3. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Документация хранится в НОУ «Православная школа «Рождество» в течение 11 лет (на период обучения ребенка в школе).

3.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей).

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении.

3.7. При направлении обучающегося на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося.

3.8. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение консилиума могут направляться в случае заключения соответствующего договора о взаимодействии.

#### **IV. Режим деятельности ППк**

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в триместр, для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения

(при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников НОУ «Православная школа «Рождество»; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

## **V. Проведение обследования**

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников НОУ «Православная школа «Рождество» с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.3. Председатель ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **VI. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в НОУ «Православная школа «Рождество»/учебный триместр/полугодие/учебный год/на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции НОУ «Православная школа «Рождество».

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции НОУ «Православная школа «Рождество».

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов (снижение темпов и объема выполнения письменных заданий, изменение способа выполнения заданий (замена чтения вслух и письменных работ устными ответами), использование аудиозаписей учебного материала, использование вспомогательного дидактического материала (орфографических словарей, схем), использование специально разработанной шкалы оценок, проведение промежуточной аттестации с учетом характера и степени тяжести нарушения);
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции НОУ «Православная школа «Рождество».

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Документация ППк**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Тематика заседания*</b>	<b>Вид консилиума (плановый/внеплановый)</b>

\* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся на ТПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО обучающегося, класс/группа</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Инициатор обращения</b>	<b>Повод обращения в ППк</b>	<b>Коллегиальное заключение</b>	<b>Результат обращения</b>

6. Протоколы заседаний ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума,



копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам НОУ «Православная школа «Рождество», педагогам и специалистам, работающим с обучающимися).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)  Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).  " __ " _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания психолого-педагогического консилиума  
НОУ «Православная школа «Рождество»  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Повестка дня:**

---

---

---

---

**Ход заседания ППк:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Коллегиальное решение ППк:**

---

---

---

---

---

---

---

---

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

---

---

Председатель ППк:

Члены ППк:

Другие присутствующие на заседании:

Шапка/официальный бланк НОУ «Православная школа «Рождество»

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
НОУ «Православная школа «Рождество»

дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_ Класс/группа: \_\_\_\_\_

Дата рождения обучающегося: \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Причина направления на ППк: \_\_\_\_\_

Коллегиальное заключение ППк

*(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи).*

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: *(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):*

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Члены ППк:

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))*

С решением согласен(на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))*

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))*